

# HotRest Inventar AG

Inventaraufnahmen . Bewertungen .

Objektabnahmen . Liquidationen

## Merkblatt für Inventaraufnahmen und Schätzungen

### 1. Auftrag

- Der Umfang der auszuführenden Inventarisationsarbeiten richtet sich grundsätzlich nach der Auftragserteilung und unserer Auftragsbestätigung.
- Arbeiten, welche nicht Bestandteil des erteilten Auftrages sind, können durch unsere Experten vor Ort zurückgewiesen werden.

### 2. Präsenzpflcht

- Die Auftraggeber haben bei der Inventaraufnahme anwesend zu sein oder sich durch eine **schriftlich bevollmächtigte Person** vertreten zu lassen.
- Der Experte ist auf alle zu inventierenden Gegenstände aufmerksam zu machen. Für die unterbliebene Erfassung nicht vorgewiesener Gegenstände lehnen wir jede Gewähr ab.

### 3. Bereitstellung

- **Die zu inventierenden Gegenstände sind übersichtlich, nach Arten (z.B. Glas, Porzellan, Inox, usw.), Sortiment (Biergläser, Weinkelche, Glasschalen, usw.), Gebrauchszugehörigkeit (z.B. Küchengeräte, Wirtschaftsartikel, usw.), Grösse und Zustand (z.B. Wäsche: neu, gebraucht, geflickt) geordnet und gut zugänglich bereitzustellen. Es ist darauf zu achten, dass keine Schmutzwäsche vorhanden ist. Gläser sind mit dem Rand nach oben bereitzustellen.**
- Mobiliar- und Einrichtungsgegenstände sind in den ihrem Zweck entsprechenden Räumlichkeiten zu belassen. Die Betten sind abzuziehen, Schubladen und Schränke müssen zugänglich und unverschlossen sein. Die Vorhänge sollten gereinigt und montiert sein.
- Für nachfolgend aufgeführte Maschinen und Apparate sind Servicequittungen oder -nachweise vorzulegen.
  - Kaffeemaschinen, Registrierkassen, Geschirr- und Gläserspülmaschinen, Waschautomaten, gewerbliche Bügelautomaten, Restaurationsherde, Steamer, Convectomaten, Kältetechnische Anlagen, Kegelautomaten, Ventilationsanlagen, Vakuuiermaschinen, Waren- und Personenaufzüge.
  - Die verlangten Servicearbeiten müssen durch eine fachlich anerkannte Servicestelle in den letzten 2 Monaten vor der Inventaraufnahme erfolgt sein.
- Für Inventargegenstände neueren Datums ist es von Vorteil, wenn Rechnungsbelege vorgelegt werden. Ebenso sind die entsprechenden Quittungen vorzulegen, sofern Service-Abonnemente für Maschinen und Apparate, Zeitungsabonnemente, etc. zur Verrechnung kommen.
- **Richtige Vorbereitung und Bereitstellung erspart Zeit und Kosten.**

### 4. Aufnahme / Bewertung

- Die Schätzung der **Inventargegenstände** erfolgt zu Betriebswerten, wobei Alter und Zustand der einzelnen Objekte berücksichtigt werden. Frühere Betriebswertschätzungen, welche durch uns erfolgten, werden angemessen berücksichtigt.
- Die Bewertung des **Warenlagers** erfolgt zu Tages- oder Fakturapreisen der Hauptlieferanten.
- Die von den Auftraggebern selber vorgenommenen Bewertungen werden mit einem entsprechenden Vermerk ins Verzeichnis aufgenommen und gelten ebenfalls als definitiv. Dagegen lehnen wir jede Gewähr für deren Richtigkeit ab.
- Die Funktionskontrolle von Maschinen, Apparaten und Installationen ist Sache der Übernehmer. Die durch die Beauftragte festgesetzten Betriebswerte setzen ein einwandfreies Funktionieren voraus.
- Reklameartikel werden nicht bewertet.
- Glaswaren der Schweizer Brauereien werden mit einem Pauschalbetrag bewertet.

### 5. Verschiedenes

- Auf die Zahlungsbedingungen bezüglich des Kaufinventares und der Warenvorräte haben unsere Experten keinen Einfluss. Dies regelt sich ausschliesslich gemäss dem zwischen den Auftraggebern vereinbarten Kaufvertrag.
- Objektabnahmen oder -übergaben, Sauberkeits- und Zustandsprotokolle sind nicht Gegenstand eines Schätzungsauftrages. Für solche Aufträge sollten separate Spezialisten der HotRest Inventar AG beigezogen werden.
- **In kalten Jahreszeiten sind die Räumlichkeiten, in welchen die Inventarisierung vorzunehmen ist, zu heizen.**
- Im übrigen haben die "Allgemeinen Bestimmungen" des von den Auftraggebern zu unterzeichnenden Auftragsformulars Gültigkeit.
- **In der Regel werden die Kosten unserer Arbeiten zwischen den Parteien aufgeteilt. Der Experte ist berechtigt, vor Beginn der Arbeiten eine Akontozahlung zu verlangen.**

Dietikon, im Januar 2006

## HotRest Inventar AG

Schulstrasse 8 . Postfach 664 . CH 8953 Dietikon 1

Tel. 044 744 90 10 . Fax 044 744 90 19