

Merkblatt für Inventaraufnahmen & Bewertungen

Auftrag

Der Umfang der Inventarisationsarbeiten richtet sich nach dem erteilten Auftrag und der Auftragsbestätigung. Zusätzliche Arbeiten können durch unsere Experten vor Ort zurückgewiesen werden.

Anwesenheitspflicht

- Die Auftraggeber haben bei der Inventaraufnahme anwesend zu sein oder sich durch eine schriftlich bevollmächtigte Person vertreten zu lassen.
- Bitte weisen Sie unseren Experten auf sämtliche zu inventarisierenden Gegenstände hin. Für nicht vorgezeigte Gegenstände übernehmen wir keine Haftung.

Vorbereitung & Bereitstellung

Eine sorgfältige und übersichtliche Vorbereitung spart Zeit und Kosten:

- Die zu inventarisierenden Gegenstände sind übersichtlich, sortenrein und gut zugänglich bereitzustellen.
- Das Inventar ist nach Art (z. B. Glas, Porzellan, Inox), Sortiment (z. B. Biergläser, Weingläser, Teller), Gebrauchszugehörigkeit (z. B. Küchengeräte, Serviceartikel), Zustand (z. B. Wäsche: neu, gebraucht) und Grösse zu ordnen.
- Damit die Inventaraufnahme speditiv durchgeführt werden kann, sind die Gegenstände möglichst vorzuzählen und mit Anzahlzetteln zu versehen.
- Gläser sind mit dem Rand nach oben bereitzustellen.
- Mobiliar- und Einrichtungsgegenstände sind in den vorgesehenen Räumen zu belassen.
- Schubladen und Schränke müssen zugänglich und unverschlossen sein.
- Schmutzwäsche darf nicht vorhanden sein. Betten sind abzuziehen.
- Vorhänge sollten gereinigt und montiert sein.



- Für folgende Maschinen und Apparate sind aktuelle Servicebelege / Nachweise vorzulegen:
 - Registrierkassen
 - Kaffeemaschinen
 - Geschirr- und Gläserspülmaschinen
 - Waschautomaten und gewerbliche Bügelautomaten
 - Restaurationsherde, Steamer und Convectorn
 - Vakuuiermaschinen
 - Kältetechnische Anlagen und Ventilationsanlagen
 - Waren- und Personenaufzüge
- Die verlangten Servicearbeiten müssen innerhalb der letzten zwei Monate vor der Inventaraufnahme durch eine anerkannte Fachstelle ausgeführt worden sein.
- Ebenfalls bereitzuhalten sind Unterlagen zu Serviceabonnements, Maschinen- und Apparateservices oder weitere verrechenbaren Leistungen.
- Bitte halten Sie Rechnungen von Neuanschaffungen bereit. Dies erleichtert die Bewertung und verhindert unnötige Nachforschungen.
- In der kalten Jahreszeit sind die Räumlichkeiten, in denen die Inventaraufnahme durchgeführt wird, ausreichend zu heizen.

Erfolgt keine genügende Vorbereitung oder Bereitstellung des Inventars, behalten wir uns das Recht vor, die Aufnahme abzulehnen und einen Ersatztermin festzulegen. Daraus entstehende Mehrkosten gehen zulasten der verursachenden Partei.

Aufnahme & Bewertung

- Die Bewertung der Inventargegenstände erfolgt zu Betriebswerten unter Berücksichtigung von Alter und Zustand.
- Frühere, durch uns erstellte Bewertungen werden angemessen berücksichtigt.
- Warenlager werden zu Tages- oder Fakturapreisen der Hauptlieferanten bewertet.
- Die Funktionskontrolle von Maschinen, Apparaten und Installationen obliegt den Übernehmern. Die festgelegten Betriebswerte setzen ein einwandfreies Funktionieren voraus.
- Reklame- und Dekorationsartikel werden nicht bewertet.
- Glaswaren Schweizer Brauereien werden pauschal bewertet, falls ein Kaufnachweis vorliegt.

Verschiedenes

- Objektabnahmen, Übergaben sowie Sauberkeits- und Zustandsprotokolle sind nicht Bestandteil des Bewertungsauftrags.
- Zahlungsbedingungen für Inventar und Warenlager richten sich ausschliesslich nach dem Kaufvertrag zwischen den Parteien.
- Die Kosten unserer Arbeiten werden in der Regel zwischen den Parteien aufgeteilt.
- Unsere Experten sind berechtigt, vor Beginn der Arbeiten eine Akontozahlung zu verlangen.
- Ergänzend gelten die Allgemeinen Bestimmungen der Auftragsbestätigung.